

Obec Nižná Kamenica, Nižná Kamenica 1,
044 45 Bidovce

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zberný dvor - EKODVOR

na zber ostatných a nebezpečných odpadov

Prevádzka Nižná Kamenica

VYDANIE 3

Vypracoval : Milota Kristanová

Schválil : **Mgr. Daniela Lukačová , starostka obce**



OBSAH :

- 1. Názov a sídlo alebo miesto prevádzkovateľa zariadenia**
 - zoznam mien a priezvisk zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia
- 2. Údaje o začatí prevádzky**
 - čas životnosti zariadenia
 - kapacita zariadenia
- 3. Technický opis zariadenia**
- 4. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia**
- 5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany pri práci pri prevádzke zariadenia**
- 6. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia**
- 7. Opatrenia pre prípad havárie**
- 8. Zoznam druhov odpadov**
- 9. Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov, vo vzťahu ku technológii v zariadení, okrem komunálnych odpadov**
- 10. Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly**
- 11. Spôsob obsluhy a vyhodnocovanie pozorovacieho systému zariadenia**
- 12. Prílohy**
 - oboznámenie s PP
 - údaje uvádzané na informačnej tabuli
 - tlačivo Oznamenie o zbere alebo výkupe odpadu
 - situácia
 - identifikačné listy nebezpečných odpadov

Poznámka:

- paré č. 1, je uložený v prevádzke ZD - EKODVOR
- paré č. 2 je uložený v kancelárii starostu
- paré č. 3 je súčasťou žiadosti pre OkÚ ŽP Košice – okolie, odbor starostlivosti o ŽP

PP je vypracovaný spoločný pre nakladanie s ostatnými a nebezpečnými odpadmi, vrátane odpadov z elektrických a elektronických zariadení.

Tento PP je vypracovaný podľa § 10 ods. 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch (ďalej len vykonávacia vyhl.) a obsahuje náležitosti podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o odpadoch) :

- § 97 ods. 3 písm. a) – technické požiadavky prevádzky zariadenia a
- § 97 ods. 3 písm. b) – bezpečnostné opatrenia pri prevádzke zariadenia.

V prípade ďalších zmien v prevádzke zariadenia, prevádzkovateľ prispôsobí prevádzkový poriadok týmto zmenám.

1. Názov a sídlo prevádzkovateľa zariadenia

Názov prevádzkovateľa : **Obec Nižná Kamenica**

Sídlo prevádzkovateľa : **Nižná Kamenica 1, 044 45 Bidovce**

IČO: **00324485**

Názov prevádzky : **ZBERNÝ DVOR – EKODVOR, Nižná Kamenica**

Umiestnenie : **Parcelné číslo - 419/2
Výmera parcely - 1068 m²**

Prevádzkový čas : **So 8.00 – 14.00 h**

Zoznam druhov odpadov, s ktorými sa na prevádzke nakladá :

Č. druhu odpadu	Druh odpadu	Kategória odpadov
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 04	obaly z kovu	O
20 01 11	textílie	O
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 25	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 02 03	iné biologicky nerozložiteľné odpady	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov, vrátane ZBERNÉHO DVORA – EKODVOR:

Okresný úrad Košice – okolie, odbor starostlivosti o životné prostredie

Zoznam mien zamestnancov zodpovedných za prevádzku ZBERNÉHO DVORA – EKODVOR :

Mgr. Daniela Lukačová , starostka obce Nižná Kamenica

Kontakt : tel.č.: **055/ 6965523**

e-mail : starostaobecnk@gmail.com

(údaje uvádzané aj na informačnej tabuli)

2. Údaje o začatí prevádzky

Dátum začatia prevádzky : 05/2012

Čas životnosti zariadenia : v závislosti od doby prevádzkovania

Kapacita prevádzky : okamžitá kapacita - nebezpečné odpady, vr. OEEZ – **50 t**
- ostatné odpady, vr. OEEZ – **300 t**
ročné množstvo - nebezpečné odpady, vr. OEEZ – **300 t**
- ostatné odpady, vr. OEEZ – **1000 t**

Plocha na kompostovanie: na uloženie **biologicky rozložiteľných odpadov** (ďalej len BRO)

Plochy na nakladanie s odpadmi: spevnené a manipulačné plochy pre prejazd mechanizmov, a manipuláciu s BRO a veľkoobjemovými kontajnermi

Sklad : **EKO sklad**, rozmerov 3 000 x 2 350 x 2 350 mm s obsahom záchytnej vane 450 L
- **na nebezpečné odpady, vr. odpadov z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) – 1 ks**

Druhy kontajnerov: vaňový kontajner uzatvárateľný s odpruženými vekami–5,5 m³
- na **papier**, spolu 2 ks
vaňový otvorený – 5,5 m³
- na **plasty, sklo, drevo, OEEZ (OO)** spolu 3ks
vaňový otvorený – 5,5 m³, 1 ks
- na **drobný stavebný odpad** (ďalej len DSO)

Druhy zberných nádob : vrece big-bag o objeme 1 m³, alebo 1100 L kontajner, 1 ks
- na **viacvrstvové kombinované materiály (VKM)**,
kovový – 1100 L, 1 ks alebo vrece big-bag o objeme 1 m³
- na **textílie**
vaňový otvorený – 10 m³, 1 ks – na **objemový odpad**

Zhromažďovanie OEEZ v členení na 5 častí (priestor oddelený od seba v EKO sklade) podľa kategórie :

- A) kategória 1.5 – 1.16 Prílohy č. 7
- B) kategória 2.1 – 2.13.2, 3.1 – 3.4, 3.6 – 3.26, 4.1, 4.3 – 4.9, 6.1 – 6.9, 7.1 – 7.7, 8.1 – 8.6.2, 9.1 – 9.4 Prílohy č. 7
- C) kategória 3.5, 4.2 Prílohy č. 7
- D) kategória 5.1 – 5.3, okrem 5.2.1, Prílohy č. 7

3. Technický opis zariadenia

- prevádzka ZBERNÉHO DVORA – EKODVORA je súčasťou vlastného areálu obce
- priestor na ukladanie komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, vr. nebezpečných zložiek, OEEZ, objemných odpadov a BRO, kde môžu občania odovzdávať oddelené zložky KO v rámci separovaného zberu

- dvor je navrhnutý ako forma stacionárneho zberného miesta, vzhľadom na veľký počet oddelene zbieraných komodít
- prevádzka slúži aj na zhromažďovanie nebezpečných odpadov
- ZBERNÝ DVOR – EKODVOR na vyčlenený priestor na kompostovanie s ročnou produkciou kompostu neprevyšujúcou 10 t
- v prevádzke sa nevykonáva úprava, zhodnocovanie (okrem kompostovania) ani zneškodňovanie odpadov
- predmetom činnosti nakladania s odpadmi je ich zber, triedenie a zhromažďovanie do doby zabezpečenia dostatočného množstva pre vyťaženie nákladného vozidla
- súčasťou ZBERNÉHO DVORA je samostatný vstup pre občanov a nákladné vozidlá
- zhromažďovanie odpadov bude riešené kontajnerovou formou. Situácia ZBERNÉHO DVORA je súčasťou tohto PP
- jednotlivé kontajnery a EKO sklad sú označené nápisom označujúcim druh odpadu, v prípade NO aj Identifikačným listom NO alebo aj piktogramom, pre jednoduchšiu orientáciu občanov
- technicko-administratívne zázemie pre pracovníkov tvorí kancelária UNIMOBUNKA, sociálne a hygienické zázemie je zabezpečené mobilným WC s umývadlom. Na hygienickú očistu strojov a mechanizmov a na polievanie kompostoviska slúži zásobník na úžitkovú vodu o objeme 3 m³ s čerpadlom

4. Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia

Organizačné zabezpečenie

Denná zmena:

- 1 vedúci prevádzky
- 1 pomocný pracovník

Technologické zabezpečenie

- občania privádzajúci odpady do prevádzky ZBERNÉHO DVORA – EKODVORA uložia odpad z vozidiel, prívesných vozíkov a príručných vozíkov, podľa druhu a množstva na váhu, alebo priamo vytriedia podľa druhov do VKK a EKO skladu, na základe inštrukcie povereného pracovníka.
- spôsob nakladania s jednotlivými druhmi odpadov bude závislý od typov kontajnerov, určených na zhromažďovanie odpadov, triedenie a skladovanie.
- pre manipuláciu s VKK budú slúžiť nákladné vozidlá zmluvných spoločností a cisterny a manipulačná technika obce – traktor.
- manipulačné plochy EKODVORA sú spevnené štrkodrvou s cementom o hr. 150 mm
- zber, zhromažďovanie a triedenie ostatných odpadov sa bude vykonávať vo veľkokapacitných kontajneroch (ďalej len VKK) – otvorených alebo s výklopnými bočnicami o objeme 5,5 m³ alebo 10 m³, celkovom počet 7 ks a v 1 ks 660 L plastového kontajnera.
- zber, triedenie a zhromažďovanie nebezpečných odpadov sa bude vykonávať len v EKO sklade s rozmerom 3 000 x 2350 x 2350 mm
- z dôvodu ochrany, neodcudzenia odpadov a ochrany pred poveternostnými vplyvmi je celý areál oplotený pletivom. Odpady papiera a lepenky sú zhromažďované v uzatvárateľnom VKK. Nebezpečné odpady budú skladované v plastových nádobách o objemoch 20 L, 50L, 60 L, 120 L, 240 L a kontajneroch pre tento účel o objeme 500L, 600 L a len v EKO sklade (vr. OEEZ), ktorý je uzamykateľný, vetrateľný, opatrený záchytnou vaňou o objeme 450 L.

- celý priestor areálu ZBERNÉHO DVORA je chránený kamerovým systémom a strážnymi psami. Areál bude v noci a mimo prevádzkových hodín strážený, napojený na poplašný bezpečnostný systém.
- odpady do max. hmotnosti 600 kg sa budú vážiť na plošinovej váhe
- pre manipulačnú techniku slúži prístrešok
- po nazhromaždení jednotlivých druhov odpadov v množstve cca 90 % kapacity kontajnerov sa tieto budú vyexpedované zmluvným partnerom na ďalšie zhodnotenie, zneškodnenie, spracovanie a recykláciu. EKO sklad pre zber NO, vr. OEEZ bude vyprázdňovaný priebežne.
- počas manipulácie s NO bude na manipulačnej ploche medzi EKO sklodom a manipulačným vozidlom rozprestretá izolačná fólia, aby zachytila prípadný únik odpadov s obsahom škodlivých látok. Fóliu zabezpečí firma zodpovedná za odvoz odpadu zo ZBERNÉHO DVORA.

Opis technologického postupu nakladania s odpadmi

Postup spočíva v jednoduchom dotriedení odpadov a v ich správnom ukladaní do určených a označených VKK a iných obalov a nádob v EKO sklade.

- papier a lepenka – vytriedenie a zhromažďovanie vo VKK s uzatvárateľnými vekami s objemom 5,5 m³
- viacvrstvé kombinované materiály (obaly od džúsov a mlieka) - vytriedenie a zhromažďovanie v 1100 L kontajnery alebo v big-bag vreci o objeme 1 m³
- elektroodpad z domácností – OEEZ (ostatný, nie nebezpečný) – vytriedenie a zhromažďovanie v otvorenom VKK s objemom 5,5 m³, alebo pod prístreškom s označením odpadu
- elektroodpad z domácností – OEEZ (nebezpečný) – vytriedenie a zhromažďovanie v EKO – sklade
- plasty – vytriedenie a zhromažďovanie v otvorenom VKK s objemom 5,5 m³
- sklo – vytriedenie a zhromažďovanie v otvorenom VKK s objemom 5,5 m³
- kovové obaly - vytriedenie a zhromažďované v 1100 L kontajnery alebo v big-bag vreci o objeme 1 m³,
- drevo – vytriedenie a zhromažďované v otvorenom VKK s objemom 5,5 m³ alebo pod prístreškom s označením odpadu
- drobný stavebný odpad – zhromažďované v otvorenom VKK s objemom 5,5 m³
- textílie – vytriedenie a zhromažďované v kovovom kontajnery s objemom 1100 L alebo v big-bag vreci o objeme 1 m³,
- objemový odpad - zhromažďované v otvorenom VKK s objemom 10 m³
- BRO – vyčlenený priestor na kompostovanie na voľnej izolovanej spevnenej a odkanalizovanej ploche ohraničená cestnými obrubníkmi

Povinnosti vedúceho prevádzky a ním poverených pracovníkov

Pracovník zodpovedný za prevádzku ZBERNÉHO DVORA – EKODVORA je povinný zabezpečiť:

- kontrolu preukazovania osobných údajov od osôb, od ktorých preberá KO a DSO, vr. NO a objemových odpadov len s trvalým alebo prechodným pobytom v obci, resp. len na základe rozhodnutia obce ako správcu dane a miestnych poplatkov za komunálne odpady
- pre DSO sa vedie samostatná evidencia formou dokladov, ktoré slúžia pre dovyrubenie miestneho poplatku ku KO len za DSO
- vedenie evidencie ručných vážnych lístkov a druhov odpadov prevzatých do prevádzky ZBERNÉHO DVORA – EKODVORA

- správnu evidenciu množstva a druhov odpadov podľa Katalógu odpadov a evidenciu nebezpečných odpadov, vr. OEEZ podľa kategórií
- správny zber, zhromažďovanie, uloženie a triedenie odpadov podľa druhu na miesta alebo do kontajnerov na to určených, aby nedošlo k neoprávnenému zmiešavaniu odpadov
- odpady proti ich znehodnoteniu, odcudzeniu alebo iným nežiaducim únikom
- označenie kontajnerov a skladovacích priestorov
- evidenciu odpadov v Evidenčnom liste odpadu, prípravu podkladov hlásenia na ŠÚ
- prevádzku a dodržiavanie prevádzkového poriadku, predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci a ostatných právnych predpisov
- riadny stav všetkých technických, protipožiarnych zariadení a objektov, mechanizmov
- zodpovedá za poriadok v areáli ZBERNÉHO DVORA – EKODVORA a skladov a dbá o čistotu dvora
- zodpovedá za zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie
- bez meškania ohlásenie každej závady alebo nezvyčajného stavu prevádzky nadriadenému pracovníkovi – starostovi
- aby sa v prevádzke nezdržovali nepovolané a cudzie osoby

Povinnosti pri zbere odpadov

- pri činnosti „zber odpadov vrátane Zberného dvora“ zverejniť druhy zbieraných odpadov a podmienky zberu odpadov a rozhodnutia na prevádzkovanie Zberného dvora zverejniť s účinnosťou od 15.12.2024 na www.niznakamenica.sk
- označiť zariadenie na zber odpadov názvom a informačnou tabuľou,
- pri zbere odpadu od fyzickej osoby (FO) zaradiť odobratý odpad ako komunálny odpad (KO)
- vykonávať zber a prepravu komunálnych odpadov na území obce môže len ten, kto má uzatvorenú zmluvu podľa § 81 ods. 13 zákona o odpadoch s obcou, alebo to vykonáva obec sama
- pri zbere odpadu od fyzickej osoby viesť evidenciu o druhu a množstve vyzbieraného odpadu na tlačive podľa vzoru Prílohy č. 11 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. – OZNÁMENIE O ZBERE ALEBO VÝKUPE ODPADU. Oznámenie o zbere alebo výkupe odpadu sa spracováva za obdobie kalendárneho roka do 31. Januára nasledujúceho roka za činnosť zber a slúži len pre obec na archiváciu a ako podklad pre štatistické hlásenie typ ŽP 6-01 pre ŠÚ. Doba archivácie nie je vyhláškou určená, vhodné uchovávať po dobu 5 rokov
- pri zbere vyhradeného prúdu (OEEZ) musí mať obec uzatvorenú zmluvu s OZV, treťou osobou alebo výrobcom, ktorý plní limity individuálne.
- pri zbere vyhradeného prúdu odpadov z obalov a neobalov odpady z obalov – papier, sklo, plast, kov a odpady z neobalov – papier, sklo, plast, VKM musí mať obec Nižná Kamenica uzatvorenú a podpísanú zmluvu podľa § 59 ods. 4 zákona s OZV,
 - vyžadovať od osoby, od ktorej sa odpad zbiera ak ide o fyzickú osobu preukázanie totožnosti predložením jej dokladu totožnosti, a to v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a číslo dokladu totožnosti,
 - viesť a uchovávať evidenciu o osobách, od ktorých odpad zbiera alebo vykupuje, o druhoch a množstve odpadov od nich odobratých
 - viesť a uchovávať ustanovené údaje z evidencie vedenej zvlášť pre každý druh alebo poddruh bez obmedzenia množstva na tlačive podľa vzoru Prílohy č. 1 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. – EVIDENČNÝ LIST ODPADU (ELO), priebežne ako sa s odpadmi nakladá

- ohlasovanie údajov z ELO na tlačive podľa vzoru Prílohy č. 2 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. – OHLÁSENIE O VZNIKU ODPADU A NAKLADANÍ S NÍM, v termíne do 30/31. Dňa po ukončení Q (obvykle I.Q k 30.4; II. Q k 31.7; III. Q k 31.10; IV.Q k 31.01) pre vybrané komodity (VKM, OEEZ, plasty, papier, sklo, kovové obaly) a ich zasielanie na Recyklačný fond a na OkÚ Košice – okolie, odbor SoŽP. ELO sa uchováva po dobu 5 rokov.
- ohlasovanie údajov z ELO na tlačive podľa vzoru Prílohy č. 2 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. – OHLÁSENIE O VZNIKU ODPADU A NAKLADANÍ S NÍM, každoročne v termíne do 28.02, po ukončení kalendárneho roku a ich zasielanie na OkÚ Košice – okolie, odbor SoŽP, ak obec nezverejňuje údaje o druhoch a množstve odpadov elektronicky cez štatistický portál ŠÚ. Ohlásenie sa uchováva po dobu 5 rokov

Povinnosti pri oddelenom zbere OEEZ

- zhromažďovanie OEEZ bude v členení na 4 časti podľa kategórie :
- **A)** EO z ostatných veľkých EZ

kategória 1.5 – 1.16

- **B)** EO z ostatných malých EZ

kategória 2.1 – 2.13.2, 3.1 – 3.4, 3.6 -3.26, 4.1, 4.3 – 4.9, 6.1 – 6.9, 7.1 – 7.7, 8.1 – 8.6.2, 9.1 – 9.4
--
- **C)** EO zo zobrazovacích zariadení s obsahom CRT, LED alebo LCD

kategória 3.5, 4.2

- **D)** EO z osvetľovacích zariadení

kategória 5.1 – 5.3

- podlaha v EKO sklade je roštová so záchytnou vaňou. Sklad je uzamykateľný.
- zachytávanie možných znečisťujúcich a unikajúcich kvapalín je zabezpečené cez absorbenty (perlit, ropex, piesok alebo piliny)
- v prevádzke sú k dispozícii zariadenia na zachytávanie možných unikajúcich kvapalín – absorpčné fólie a absorpčné prostriedky, zametacie pomôcky na odstraňovanie možných únikov
- skladovanie OEEZ v kategórii NO sa vykonáva len v zastrešených priestoroch – EKO skladu a v kategórii OO uzatváracom kontajneri, pričom odpad je chránený pred vplyvom atmosférických zrážok
- miesto určené na zhromažďovanie EO je súčasťou oploteného areálu, je zabezpečené proti prístupu neoprávnených osôb, poškodeniu alebo odcudzeniu EO
- prevádzka je vybavená váhou do 600 kg na váženie odpadov na príjme do zariadenia
- veľkoobjemové zberné kontajnery musia spĺňať podmienky ochrany (pred poveternostnými vplyvmi, pred únikom znečisťujúcich látok (dvojitá podlaha) a musia byť certifikované

Povinnosti pri nakladaní s nebezpečnými odpadmi (NO)

- pri zbere a preprave musí byť NO zabalený vo vhodnom obale (ADR) a riadne označený podľa osobitného predpisu (napr. výstražné symboly chemických látok a prípravkov)
- nebezpečné odpady sa zhodnocujú a zneškodňujú prednostne pred ostatnými odpadmi
- obec nebude vykonávať prepravu NO sama, ale prostredníctvom oprávneného dopravcu,

- odosielateľ NO a príjemca NO (zariadenie na zber, zhodnotenie, zneškodnenie, spracovanie OEEZ) sú povinní
 - a) viesť, potvrdiť a uchovávať evidenciu o prepravovanom NO podľa vzoru Prílohy č. 12 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. – SPRIEVODNÝ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU (SLNO)
 - b) ohlasovať ustanovené údaje z evidencie OkÚ, odbor SoŽP podľa miesta nakládky a miesta vykládky NO; ak súhlas na prepravu NO vydal OkÚ, odbor SoŽP, v sídle kraja, aj tomuto úradu
- obec ako odosielateľ NO je povinná zaslať fotokópiu SLNO OkÚ, Košice –okolie, odbor SoŽP a miesta vykládky NO; ak súhlas na prepravu vydal OkÚ, odbor SoŽP v sídle kraja, aj tomuto úradu
- príjemca NO je povinný zaslať potvrdený SLNO obci ako odosielateľovi, OkÚ, Košice –okolie odbor SoŽP a OkÚ podľa miesta vykládky; ak súhlas na prepravu vydal OkÚ, odbor SoŽP v sídle kraja, aj tomuto úradu
- Ohlásenie o preprave NO sa podáva za obdobie kalendárneho mesiaca do 10 dňa nasledujúceho mesiaca. SLNO sa uchováva po dobu 5 rokov
- pri ELO pre NO uvádzať aj Y-kód (tabuľka 1, 2 a 3 pokynov pre vypĺňanie tlačiva ELO)
- nebezpečné odpady, ako aj sklad, v ktorom sa zhromažďujú NO, sa musia označiť Identifikačným listom nebezpečného odpadu, ktorého vzor je ustanovený v Prílohe č. 7 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. (ILNO)

5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia

Zodpovedný pracovník dohliada na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na dodržiavanie bezpečnostných predpisov.

O vykonaných školeniach sa vedú záznamy v zápisníkoch OBP. Havária a pracovný úraz sa hlási na Inšpektorát bezpečnosti práce a taktiež sa zaznamená na tlačivo „záznam o úraze“.

Do prevádzky je povolený vstup len za prítomnosti povereného pracovníka.

Pracovníci sú vybavení ochrannými pracovnými pomôckami a prostriedkami.

V ZBERNOM DVORE – EKODVORE sa nakladá s jednotlivými odpadmi tak, aby nedošlo k nežiaducim únikom škodlivých látok do životného prostredia (požiar, výbuch, znečistenie zdrojov vody a ovzdušia).

Pri manipulácii a skladovaní s odpadovým papierom, plastmi a OEEZ nemanipulovať s otvoreným ohňom, nefajčiť !

6. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia

Povinnosťou zodpovedného pracovníka za prevádzku – obsluhu je dodržiavať :

- Prevádzkový poriadok ZBERNÉHO DVORA – EKODVORA

Obsluha je povinná :

- zabezpečiť bezpečný chod prevádzky
- riadiť sa príkazmi nadriadeného pracovníka – starostu
- ohlasovať bez meškania každú závalu alebo nezvyčajný stav prevádzky nadriadenému pracovníkovi - starostovi
- dodržiavať poriadok a dbať o čistotu zariadenia na zber
- dbať na to, aby sa v prevádzke nezdržovali nepovolané a cudzie osoby
- nevzdávať sa od miesta výkonu svojej profesie

- udržiavať ZBERNÝ DVOR – EKODVOR v stave nutnom pre bezpečnú, spoľahlivú a hospodárnu prevádzku
- nahlásiť nadriadenému, starostovi v dostatočnom predstihu, naplnenosť kontajnerov, aby nedošlo k zhromažďovaniu odpadov mimo vyhradeného miesta.

7. Opatrenia pre prípad havárie

Zákon NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o odpadoch) nepojednáva o definícii havárie v priamej väzbe na prevádzku zariadenia na zber. Tá je známa len zo zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, v znení neskorších predpisov (vodný zákon). Zákon definuje v § 39 povinnosti pri zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami ako aj povinnosť vypracovať „havarijný plán“ z pohľadu ochrany vôd pri zaobchádzaní so škodlivými látkami.

Pre prevádzku je vypracovaný samostatný dokument „Opatrenia pre prípad havárie“, ktorý pojednáva o podrobnostiach pri riešení havarijnej situácie pri možnom úniku, rozliatí a vyspaní nebezpečných odpadov, vr. OEEZ, o zodpovednosti riadiť odstraňovanie následkov havárie a popis zdokumentovania havárie.

Za havárie sa považujú tieto udalosti :

- vznik požiaru
- únik kontaminovaných látok mimo areálu a spevnených plôch
- havárie vozidla

Telefónne čísla pre prípad potreby:

Hasičský a záchranný zbor: 150

Záchranná služba: 155

Polícia: 158

Integrovaný systém : 112

V prípade nehody či havárie je nutné okamžite informovať zodpovedných a nadriadených pracovníkov – starostu.

Podrobnejšie sú opatrenia popísané v Identifikačných listoch NO, ktoré sú umiestnené na miestach manipulácie s odpadmi a tvoria prílohu tohto PP.

8. Zoznam druhov odpadov, ktoré budú zbierané v ZBERNOM DVORE – EKODVORE

- podľa vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov

Č. druhu odpadu	Druh odpadu	Kategória odpadu
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 04	obaly z kovu	O
20 01 11	textílie	O
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 25	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 02 03	iné biologicky nerozložiteľné odpady	O

20 03 07	objemný odpad	0
20 03 08	drobný stavebný odpad	0

OZNAM PNEUMATIKY

16 01 03 opotrebované pneumatiky

S účinnosťou od 01.01.2016 nie sú komunálnym odpadom, ich držiteľ je povinný ich odovzdať bezplatne akémukoľvek autoservisu, alebo pneuservisu, bez povinnej protihodnoty nákupu alebo služby.

- podľa vyhlášky MŽP SR č. 373/2015 Z. z. o rozšírenej zodpovednosti výrobcov vyhradených výrobkov a o nakladaní s vyhradenými prúdmi odpadov
- zoznam EZ podľa kategórií, ktoré spĺňajú definíciu podľa § 32 ods. 5 zákona o odpadoch a definíciu elektroodpadu z domácností podľa § 32 ods. 7 zákona o odpadoch

Kategória č. 1	Veľké domáce spotrebiče	Katalógové číslo
1.5	Práčky	20 01 36
1.6	Sušičky	20 01 36
1.7	Umývačky riadu	20 01 36
1.8	Sporáky a rúry na pečenie	20 01 36
1.9	Elektrické sporáky	20 01 36
1.10	Elektrické varné dosky	20 01 36
1.11	Mikrovlnné rúry	20 01 36
1.12	Iné veľké spotrebiče používané na varenie a iné spracovanie potravín	20 01 36
1.13	Elektrické spotrebiče na vykurovanie	20 01 36
1.14	Elektrické radiátory	20 01 36
1.15	Iné veľké spotrebiče na vykurovanie miestností, postelí, nábytku na sedenie	20 01 36
1.16	Elektrické ventilátory	20 01 36
Kategória č. 2	Malé domáce spotrebiče	Katalógové číslo
2.1	Vysávače	20 01 36
2.2	Čističe kobercov	20 01 36
2.3	Iné spotrebiče na čistenie	20 01 36
2.4	Spotrebiče, ktoré sa používajú na šitie, tkanie a iné spracovanie textilu	20 01 36
2.5	Žehličky a iné spotrebiče na žehlenie, mangľovanie a inú starostlivosť o šatstvo	20 01 36
2.6	Hriankovače	20 01 36
2.7	Fritézy	20 01 36
2.8	Mlynčeky, kávovary a zariadenia na otváranie a zatváranie nádob alebo obalov	20 01 36
2.9	Elektrické nože	20 01 36
2.10	Spotrebiče na strihanie vlasov, sušenie vlasov, čistenie zubov, holenie, masáž a iné spotrebiče na starostlivosť o telo	20 01 36
2.10.a	Bezšnúrové alebo nabíjacie spotrebiče na strihanie vlasov, sušenie vlasov, čistenie zubov, holenie, masáž a iné spotrebiče na starostlivosť o telo	20 01 35
2.11	Hodiny, hodinky a zariadenia na meranie, ukazovanie alebo zaznamenávanie času	20 01 36
2.12	Váhy	20 01 36
2.13	Iné	
2.13.1	Erotické pomôcky	20 01 36
2.13.2	Elektronické cigarety	20 01 36
Kategória č. 3	Informačné technológie a telekomunikačné zariadenia	Katalógové číslo
3.1	Servery	20 01 36
3.2	Minipočítače	20 01 36
3.3	Tlačiarne	20 01 36
3.4	Osobné počítače	20 01 36
3.5	Zobrazovacie zariadenia k osobným počítačom s CRT, LED a LCD	20 01 35
3.6	Klávesnice	20 01 36
3.7	Polohovacie zariadenia k osobným počítačom	20 01 36

3.8	Reprodukory k osobným počítačom	20 01 36
3.9	Laptopy	20 01 36
3.10	Notebooky	20 01 36
3.11	Elektronické diáre	20 01 36
3.13	Kopírovacie zariadenia	
3.14	Elektrické a elektronické písacie stroje	20 01 36
3.15	Vreckové a stolové kalkulačky	20 01 36
3.16	Iné zariadenia na zber, uchovávanie, spracovanie, prezentáciu alebo elektronické sprostredkovanie informácií	20 01 36
3.16.1	Pamäťové karty	20 01 36
3.17	Užívateľské terminály a systémy	20 01 36
3.18	Faxové prístroje	20 01 36
3.19	Telex	20 01 36
3.20	Telefónne prístroje	20 01 36
3.21	Telefónne automaty	20 01 36
3.22	Bezdrôtové telefónne prístroje	20 01 36
3.23	Mobilné telefónne prístroje	20 01 35
3.24	Záznamníky	20 01 36
3.25	Iné výrobky alebo zariadenia na prenos zvuku, obrazu alebo iných informácií prostredníctvom telekomunikácií	20 01 36
3.26	Iné	20 01 36
Kategória č. 4	Spotrebná elektronika	Katalógové číslo
4.1	Rozhlasové prijímače	20 01 36
4.2	Televízne prijímače s CRT, LED a LCD obrazovkami	20 01 35
4.3	Videokamery	20 01 36
4.4	Videorekordéry	20 01 36
4.5	Hi-fi zariadenia	20 01 36
4.6	Zosilňovače zvuku	20 01 36
4.7	Hudobné nástroje	20 01 36
4.8	Iné výrobky alebo zariadenia na zaznamenávanie alebo prehrávanie zvuku alebo obrazu vrátane signálov alebo technológií na iné šírenie zvuku a obrazu ako prostredníctvom telekomunikácií	20 01 36
4.9	Iné	20 01 36
Kategória č. 5	Osvetľovacie zariadenia	Katalógové číslo
5.1	Svetelné zdroje	
5.1.1	Lineárne žiarivky	20 01 21
5.1.2	Kompaktné žiarivky	20 01 21
5.1.5	LED žiarovky	20 01 36
5.2	Svietidlá	
5.3	Ostatné osvetľovacie zariadenia alebo zariadenia pre šírenie a riadenie osvetlenia s výnimkou priamo žeravených žiaroviek v inej podskupine neuvied.	20 01 36
Kategória č. 6	Elektrické a elektronické nástroje (okrem veľkých stacionárnych priemyselných náradí)	Katalógové číslo
6.1	Vrtačky	20 01 36
6.2	Pílky	20 01 36
6.3	Šijacie stroje	20 01 36
6.4	Zariadenia na otáčanie, frézovanie, brúsenie, drvenie, pílenie, krájanie, strihanie, vrtanie, dierovanie, razenie, skladanie, ohýbanie alebo podobné spracovanie dreva, kovu a iných materiálov	20 01 36
6.5	Nástroje na nitovanie, pritlákanie klincov alebo skrutkovanie alebo odstraňovanie nitov, klincov, skrutiek alebo podobné účely	20 01 36
6.6	Nástroje na zváranie, spájkovanie alebo podobné účely	20 01 36
6.7	Zariadenia na striekanie, nanášanie, rozprašovanie alebo iné spracovanie kovových alebo plyných látok inými prostriedkami	20 01 36
6.8	Nástroje na kosenie alebo iné záhradkárské činnosti	20 01 36
6.9	Iné	20 01 36

Kategória č. 7	Hračky, zariadenia určené na športové a rekreačné účely	Katalógové číslo
7.1	Súpravy elektrických vláčikov alebo autodráh	20 01 36
7.2	Konzoly na videohry	20 01 36
7.3	Videohry	20 01 36
7.4	Počítače na bicyklovanie, potápanie, beh, veslovanie atď.	20 01 36
7.5	Športové zariadenia s elektrickými a elektronickými súčiastkami	20 01 36
7.5.1	Elektrobicykle	20 01 36
7.6	Hracie automaty	20 01 36
7.7	Iné	20 01 36
Kategória č. 8	Zdravotnícke zariadenia (okrem všetkých implantovaných a infikovaných výrobkov)	Katalógové číslo
8.1	Merače krvného tlaku	20 01 36
8.2	Merače hladiny cukru	20 01 36
8.3	Inhalačné prístroje	20 01 36
8.4	UV hrebeň pre liečbu svetelnými lúčmi	20 01 36
8.5	Fototerapeutické svetlo	20 01 36
8.6	Iné	
8.6.1	Germicídne lampy	20 01 36
8.6.2	Negatoskopy	20 01 36
Kategória č. 9	Prístroje na monitorovanie a kontrolu	Katalógové číslo
9.1	Hlásič elektrickej požiarnej signalizácie	20 01 36
9.2	Tepelné regulátory	20 01 36
9.3	Termostaty	20 01 36
9.4	Prístroje na meranie, váženie alebo nastavovanie pre domácnosť alebo ako laboratórne zariadenia	20 01 36

9. Rozsah analýzy preberaných druhov odpadov

Rozsah analýz jednotlivých druhov odpadov, s ktorými sa bude v zariadení nakladať :

- analýzu nebudeme vyžadovať od obyvateľov pre komunálne odpady

10. Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly

Vizuálnu kontrolu odpadu vykonáva zodpovedný pracovník ZBERNÉHO DVORA - EKODVORA pri ich preberaní. V prípade nejasností vykoná vizuálnu kontrolu po odbornej stránke zodpovedná osoba.

V prípade ak odpad nespĺňa podmienky rozhodnutí na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov, alebo ak zhromažďovanie, triedenie, následné zhodnotenie alebo zneškodnenie takéhoto druhu odpadu nie je možné, môže zodpovedný pracovník, po odsúhlasení nadriadeným pracovníkom - starostom, odmietnuť.

Zodpovedný pracovník – obsluha je povinná odmietnuť prevzatie odpadu aj v prípade nepredloženie dokladov na kontrolu preukázania osobných údajov občanov s pobytom v obci Nižná Kamenica.

11. Spôsob obsluhy a vyhodnocovanie pozorovacieho systému zariadenia

Prevádzka ZBERNÉHO DVORA – EKODVORA, ako zariadenia na zber odpadov je riešená formou stacionárneho zariadenia. Obsluha má povinnosti dané v bode 6. PP - Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia, ďalej v podmienkach rozhodnutí na prevádzkovanie zariadenia

na zber, vr. prevádzkovanie zberného dvora a z legislatívnych predpisov v oblasti odpadového hospodárstva.

Obsluha preberá po vizuálnej kontrole odpady a ukladá ich podľa druhov a kategórií do určených nádob, kontajnerov a manipulačných plôch, podľa označenia.

Zariadenie na zber nemá určený pozorovací systém napr. formou monitorovacích vrtov.

12. Prílohy

- oboznámenie s PP
- údaje uvádzané na informačnej tabuli
- tlačivo Oznámenie o zbere alebo výkupe odpadu
- situácia
- identifikačné listy nebezpečných odpadov

Oboznámenie sa zamestnancov

s prevádzkovým poriadkom pre prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov v prevádzke

ZBERNÝ DVOR - EKODVOR, Nižná Kamenica

Zamestnanci potvrdzujú vlastnoručným podpisom, že absolvovali školenie o oboznámení sa s povinnosťami vyplývajúcimi z prevádzkového poriadku

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Školenie vykonal : Vedúci prevádzky :

Starosta :

Údaje uvádzané na informačnej tabuli

Obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa : **Obec Nižná Kamenica**
so sídlom Nižná Kamenica 1, 044 45 Bidovce

IČO : **00324485**

Názov zariadenia : **Zariadenie na zber odpadov, ZBERNÝ DVOR - EKODVOR**

Prevádzkový čas zariadenia : **So 8.00 – 14.00 h**

Zoznam odpadov – kat.č., kategória, názov odpadu :

Č. druhu odpadu	Druh odpadu	Kategória
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 04	obaly z kovu	O
20 01 11	textílie	O
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 25	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 02 03	iné biologicky nerozložiteľné odpady	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia :

Okresný úrad Košice - okolie, odbor starostlivosti o ŽP

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia a jej telefónne číslo :

Starosta : Mgr. Daniela Lukačová

tel.č., : 055/ 6965523

Kontakt : 055/6965523

e-mail : starostaobecnk@gmail.com

OZNÁMENIE O ZBERE ALEBO VÝKUPE ODPADU

Rok:

--	--	--	--

List č.

--	--	--	--

Počet listov

--	--	--	--

Označenie činnosti

--

VYPLNÍ OBEC																	
Odtlačok pečiatky:	Evidenčné číslo: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table> Dátum doručenia: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table> Doklad overil:																

ORGANIZÁCIA													
IČO <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 15px;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>													
Obchodné meno:	Názov:												
Adresa Ulica: Obec: PSC:	Adresa Ulica: Obec: PSC:												
Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: Fax: e-mail: URL:	Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: Fax: e-mail: URL:												
Dátum <table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 15px;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>							Dátum <table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 15px;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>						
----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis	----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis												

Por. číslo	Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Hmotnosť odpadu (v tonách)
1	2	3	4